***Р Е С П У Б Л И К А Б У Р Я Т И Я***

***СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН***

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК НОВЫЙ УОЯН» РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**26.01.2017 № 8**

**Об утверждении Порядка рассмотрения**

**обращений граждан на предмет наличия**

**в них информации о фактах коррупции со стороны**

**муниципальных служащих Администрации МО ГП «поселок Новый Уоян»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», приказываю:

1. Утвердить: 1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации МО ГП «поселок Новый Уоян» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Форму журнала регистрации обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации МО ГП «поселок Новый Уоян» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГП «поселок Новый Уоян» Климову И.А..

Глава поселения, руководитель

администрации МО ГП

«поселок Новый Уоян» О.В. Ловчая

Приложение № 1 к Распоряжению

Главы администрации МО ГП

«поселок Новый Уоян»

от 25.01.2017 №

**Порядок**

**рассмотрения обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации МО ГП «поселок Новы Уоян»**

1. Прием обращений граждан, касающихся фактов коррупционных проявлений, может быть осуществлен в виде электронного сообщения на официальном сайте Администрации МО ГП «поселок Новы Уоян» по электронной почте (administ.nu-2006@mail.ru), путем подачи письменного заявления (671732, Республика Бурятия Северобайкальский район, пос. Новый Уоян, ул. Улан Удэнская,11). Обращения граждан о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации МО ГП «поселок Новый Уоян» (далее -МО ГП «поселок Новый Уоян») могут поступить на личном приеме граждан, который осуществляется главой и заместителем. При личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность.

2. Поступившее обращение подлежит обязательной регистрации с последующим внесением в журнал регистрации обращений граждан по фактам коррупционной направленности с кратким изложением сути обращения.

3. Обращение заявителя должно содержать следующую информацию: а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, которым подается обращение, б) должность, фамилию, имя и отчество муниципального служащего МО ГП «поселок Новый Уоян» (при наличии информации) о фактах коррупции со стороны которого подано обращение; в) суть обращения; г) наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется письменное обращение; д) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа; е) личную подпись и дату - для письменных обращений.

4. По мере поступления обращений граждан, касающихся фактов коррупции и условий, способствующих проявлению коррупции, вся информация докладывается Главе Администрации МО ГП «поселок Новый Уоян» (далее - глава) или лицу, исполняющему его обязанности не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

5. Поступившее заявление гражданина направляется на рассмотрение Главе Администрации МО ГП «поселок Новый Уоян» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Копию протокола заседания глава, может направить иным заинтересованным лицам.

7. Глава рассматривает протокол заседания в пределах своей компетенции при применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение Главы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

8. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В случае установления факта совершения муниципальными служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, глава обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

10. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения гражданина, направляется заявителю в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 2 к Распоряжению

Главы администрации МО ГП

«поселок Новый Уоян»

от 25.01.2017 №

Журнал

регистрации обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации МО ГП «поселок новый Уоян»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина | Дата поступления обращения | Краткая суть обращения и результат его рассмотрения | Дата ответа заявителю |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |